

Beim Abfallentsorgungsbetrieb des Kreises Minden-Lübbecke ist für das **INNOVATIONSNETZWERK** - Smart Recycling Factory eine Vollzeitstelle zum frühestmöglichen Zeitpunkt befristet für 18 Monate im Bereich

Projektmanagement Innovationsnetzwerk (m/w/d)

zu besetzen.

Ziel des Projektes ist der **Aufbau und die Etablierung eines standortbezogenen Kompetenz- und Innovationsnetzwerkes** rund um die im Rahmen der REGIONALE 2022 avisierte zukunftsfähige Neuausrichtung des heutigen Entsorgungszentrums Pohlsche Heide im Kreis Minden-Lübbecke.

Dieser Netzwerkaufbau soll über geeignete Impuls-Formate der Akteursansprache und der Initiierung von neuen **Partnerschaften und Kooperationsprojekten** binnen 18 Monaten gelingen. Am Ende der Projektlaufzeit soll ein **impulsgebendes Innovationsnetzwerk** als dauerhafte Träger- und Organisationsstruktur mit vielfältigen **Mitgliedern aus Wissenschaft, Wirtschaft und Gesellschaft** stehen.

Ihr Aufgabenbereich

Die Tätigkeit umfasst das **Projektmanagement** rund um den Ausbau eines **Innovationsnetzwerkes für nachhaltige Zukunft**, im Rahmen des Gesamtprojektes Smart Recycling Factory – Pohlsche Heide.

Zu den Instrumenten eines solchen Netzwerkes wird gehören: die **Organisation von Vernetzungskonferenzen**, die Initiierung von **Arbeitsgruppen** mit Vertreter*innen aus Forschung, Wirtschaft, Vereinen oder Institutionen, Politik und Verwaltung.

Die Schwerpunkte der Aufgabenfelder liegen hier in folgenden Bereichen:

- Entwerfen einer langfristigen Umsetzungsstrategie für das Projekt
- **Organisation** von Netzwerkarbeit und proaktive Einbindung von **Akteur*innen** in zielführende **Aktionen**
- Erarbeitung von **Arbeitspaketen** zur innovativen Umsetzung des **Projekt- und Prozessmanagement** (einschl. Berichtspflichten, Evaluierung und Monitoring, Vergabe von Aufträgen inkl. Erstellung von Leistungsverzeichnissen, Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern inkl. Prozess- und Erfolgskontrolle.)
- **Terminkoordination** und **Veranstaltungsplanung**
- Kommunikationsmanagement, Ausbau und Pflege der **Netzwerkarbeit**
- Organisation regelmäßiger Netzwerktreffen, Regionaltreffen sowie runden Tischen
- Erstellung und Pflege von Statistiken, Berichten und Präsentationen
- Projektbezogene **Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**, Entwicklung einer **Kommunikationsstrategie**
- Operative und redaktionelle Betreuung der Social-Media-Auftritte

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium (Master oder Diplom, Bachelor mit mindestens 3 Jahren Berufserfahrung) in den Studienrichtungen Regionalentwicklung, Geographie oder vergleichbaren Fachrichtungen
- Kommunikationskompetenz und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift



Wir bieten Ihnen

- eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem kommunalen Betrieb
- angenehme Arbeitsbedingungen in einem motivierten Team
- Schulungs- und Fortbildungsmöglichkeiten

Die Stelle wird in Abhängigkeit von den persönlichen Voraussetzungen der*des Bewerber*in bis **Entgeltgruppe 11 TVöD-V** ausgeschrieben.

Der Besitz der Fahrerlaubnis der Klasse B wird vorausgesetzt sowie die Bereitschaft, den privaten PKW für dienstliche Zwecke einzusetzen.

Eine Besetzung mit Teilzeitkräften ist bei Sicherstellung der durchgehenden Besetzung des Arbeitsplatzes möglich.

Der Kreis Minden-Lübbecke möchte Frauen beruflich fördern. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Nach dem Landesgleichstellungsgesetz werden Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Bewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Bewerbung geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Menschen ist erwünscht.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Frau Engelage (organisatorisch, Tel. 0571 50929-136) und Frau Golcher (fachlich, Tel. 0571 50929-150) gerne zur Verfügung.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **20.09.2021** an den

**Abfallentsorgungsbetrieb
des Kreises Minden-Lübbecke**
- Personal -
Johansenstraße 6
32423 Minden
E-Mail: bewerbung@aml-minden.de

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesendet werden. Bitte reichen Sie daher keine Originale ein. Wenn Sie Ihre Unterlagen per E-Mail schicken, fassen Sie die Anlagen bitte in einer PDF-Datei zusammen. Die Unterlagen von Bewerber*innen, die nicht ausgewählt wurden, werden nach Abschluss des Verfahrens nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.